هوالمعین

**فراخوان شماره (1) انتخاب مدیر برای استانداری یزد**

استانداری یزد در نظر دارد با هدف تکمیل نظام شایسته سالاری و در راستای سیاستهای دولت تدبیر و امید، «مدیرکل دفتر امور شهری و شوراها» را از طریق فراخوان محدود انتخاب کند. دامنه شمول اين فراخوان از اين قرار است:

* کارکنان استانداري يزد و واحدهاي تابعه (فرمانداريها و بخشداريها)
* كاركنان داراي سوابق مديريتي مرتبط از ساير دستگاه هاي دولتی استان
* كاركنان مأمور شده به استانداري يزد و واحدهاي تابعه يا مأمورشده از استانداری یزد به ديگر دستگاه هاي اجرايي

بدین وسیله به تمامی افراد واجد شرایط و علاقه­مند پیشنهاد می شود با توجه به شرایط مندرج در این آگهی و پیوستهایش در این فرایند مشارکت نمایند. مراحل این فرایند از این قرار است:

* الف) بررسی فرم های تکمیل شده توسط داوطلبان فرم هاي 2 و 3 و 4 (در صورت لزوم، ارائه مدارک تاییدکننده محتوای فرمها درخواست خواهد شد)؛
* ب) انجام مصاحبه اختصاصی با داوطلبانی که در مرحله (الف) حائز شرایط اولیه تشخیص داده شده باشند؛

از داوطلبان گرامی درخواست می شود فرمهای شماره 1 تا 4 مندرج در این فراخوان را تکمیل و حداكثر تا پايان وقت اداري روز شنبه مورخ 5 مرداد ماه 1398 به دفتر معاونت توسعه مدیریت و منابع استانداری (طبقه همكف ساختمان اصلي واقع در ميدان امام حسين) ارائه نمایند. معاونت یادشده، تضمین می کند که از این اطلاعات، به جز برای تصمیم گیری درباره این انتخاب، استفاده دیگری نخواهد شد و از ارائه آن به اشخاص حقیقی و حقوقی غیرمرتبط با این فرایند پرهیز می گردد.

**فرم شماره (1): اعلام داوطلبی**

به: معاونت توسعه مدیریت و منابع استانداری یزد

با توجه به مفاد فراخوان شماره (1) انتخاب «مديركل دفتر امور شهري و شوراها» برای استانداری یزد، اینجانب ......................................... دارنده شماره ملی .............................. اعلام می کنم که با مطالعه دقیق شرایط مندرج در فراخوان و پیوستهای آن برای تصدی پست مدیریتی يادشده داوطلب هستم. همچنین با امضای این فرم شرایط زیر را می پذیرم:

* اطمینان دارم که تمامی فرمهای ضروری برای مشارکت در این فراخوان (شامل فرمهای شماره 2 تا 4) را تکمیل کرده و به همراه این نامه (فرم شماره 1) به روش مندرج در فراخوان به استانداری یزد تحویل داده ام.
* به استانداری یزد اطمینان می دهم که اطلاعات مندرج در فرمهایی که در این فراخوان تکمیل کرده ام (فرمهای شماره 1 تا 4) کاملاً صحیح و دقیق هستند و اجازه می دهم که در صورت لزوم، صحت آنها مورد بررسی قرار گیرد. همچنین می پذیرم که چنانچه صحت بخشی از این اطلاعات، تایید نشد از فرایند انتخاب حذف گردم.
* می پذیرم که تکمیل این فرمها و شرکت در این فراخوان هیچ تعهدی را برای استانداری یزد در زمینه همکاری با اینجانب در پست يادشده ایجاد نخواهد کرد و هرگز اعتراض یا شکایتی نسبت به نتیجه این فرایند نخواهم داشت.
* به استانداری یزد اجازه می دهم که پس از اتمام فرایند انتخاب، فرمهای تکمیل شده حاضر را امحاء کند و هرگز برای پس­گرفتن آنها تقاضا نخواهم کرد.

|  |  |
| --- | --- |
| محل درج نشانه امضا | تاریخ امضا |

**فرم شماره (2): مشخصات عمومی داوطلب**

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگی (و شهرت):  جنسیت: زن مرد | شماره شناسنامه:  محل عکس اداری  کد ملی: |
| سال تولد: محل تولد: | سابقه کار: ......... سال |
| وضعیت تاهل و تعداد فرزندان: | شماره تلفن همراه: |
| نشانی و تلفن محل کار:  نشانی و تلفن منزل: | |
| پست الکترونیک: | سایت یا صفحه اینترنتی شخصی: |
| نشانی/شناسه صفحه شخصی در شبکه های اجتماعی مجازی: | |
| گواهینامه های مهارتی (عنوان مهارت/ سطح مهارت/ صادرکننده گواهینامه/ سال اخذ)   * کاربری رایانه: * زبان خارجی: * تدریس: * ورزش: * هنر: * فنی و حرفه ای: * رانندگی: * سایر: | در وضعیت فعلی به کدام بیماریها مبتلا هستید؟   * دیابت * فشار خون * چربی خون * ضعف بینایی * ضعف شنوایی * لکنت زبان * دیسک کمر * سایر: |
| بدین وسیله اعلام می کنم که محتوای این فرم را به صورت کامل و دقیق بر اساس واقعیت موجود در زمان جاری تکمیل کرده ام.  نام و نام خانوادگی داوطلب: تاریخ و امضا: | |

**فرم شماره (3): مشخصات اختصاصی داوطلب برای تصدی پست مدیریتی فراخوان شده**

|  |  |
| --- | --- |
| \*مدارک تحصیلی مرتبط با این پست (سطح مدرک/ رشته/ دانشگاه/ سال اخذ مدرک): | سوابق كاري در وزارت كشور: |
| گواهینامه های آموزشی مرتبط با این پست: | سوابق پژوهشی (تالیف مقاله و کتاب/ اجرای طرح پژوهشی) مرتبط با این پست: |
| افتخارات و تقدير نامه حرفه اي( از سوي معاونت استانداري يا معاون وزير يا بالاتر): | |
| \*\* سوابق عضویت در ساختارهای مرتبط با این پست از قبیل شوراها و کمیته ها (عنوان کمیته/ سمت در کمیته/ محل تشکیل/ دوره زمانی): | |
| سایر ویژگی ها و شرایط مرتبط: | |
| بدین وسیله اعلام می کنم که محتوای این فرم را به صورت کامل و دقیق بر اساس واقعیت موجود در زمان جاری تکمیل کرده ام.  نام و نام خانوادگی داوطلب: تاریخ و امضا: | |

\*رشته تحصيلي مورد نياز حداقل كارشناسي ترجیحا در رشته های زیر مجموعه مهندسي عمران- معماري و شهرسازي – برنامه ريزي شهري

\*\*شوراي حفاظت آب - كميسيون ماده 100- كميسيون ماده 77 – كارگروه امور زيربنايي – كارگروه پسماند شوراي اسلامي شهرها – شهرداري ها – سازمان هاي زير مجموعه شهرداري – هيئت تطبيق – شوراي هماهنگي بحران

**فرم شماره (4): دیدگاه های تخصصی داوطلب درباره پست مدیریتی فراخوان شده**

|  |  |
| --- | --- |
| به نظر شما مهمترین مأموریت مورد انتظار از متصدی این پست سازمانی چیست؟ | |
| کلیدی ترین چالش ها و مسائل فعلی این دفتر را چه می دانید؟ | |
| کدام فرصت های جدید را در حوزه شهرداري هاي استان می شناسید که می توان از آنها برای حل مسائل این دفتر استفاده کرد؟ | |
| به نظر شما کلیدی ترین شاخص های عملکرد نشان دهنده موفقیت یا عدم موفقیت متصدی این پست کدامند؟ | |
| مهم ترین ذینفعان این شغل را چه گروه هایی می دانید؟ | انتظار اصلی هرکدام از این گروه های ذنفعان چیست؟ |
| از واحدهای ستادی استانداری، کدام واحدها تاثیر بیشتری بر عملکرد این پست سازمانی خواهند داشت؟ | از دستگاه های اجرایی استان، کدام ها تاثیر بیشتری بر عملکرد این پست سازمانی خواهند داشت؟ |
| تصور می کنید در افق زمانی ده ساله، چه آینده­ای (یا آینده هایی) برای این دفتر رخ خواهد داد؟ | |
| پیش بینی می کنید کدام ویژگی ها یا شرایط اختصاصی­تان به شما کمک خواهد کرد که در این مسئولیت موفق ظاهر شوید؟ | فکر می کنید کدام ویژگیها یا شرایط اختصاصی­تان مانع کسب موفقیت حداکثری شما در این مسئولیت خواهد شد؟ |
| به چه ميزان از ساختار شهرداري هاو شوراهاي اسلامي شهرها آگاهي داريد؟ | به چه ميزان از قوانين و مقررات مرتبط با شهرداري ها و شوراهاي اسلامي شهر ها آشنا مي باشيد؟ |
| چنانچه برنامه مشخصي براي تحقق اهداف و ماموريتهاي اين مسئوليت داريد يا نكات ديگري (علاوه بر موارد مندرج در سوالات فوق) وجود دارد كه بيان آنها را لازم مي دانيد، در پشت همين برگه بنويسيد. | |