

برقی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

وزیر

•

امیر امیر حسین سرسرگلور

بایسلام و احترام

به پیوست دستورالعمل موضوع بند (ب) مواد ۸ و ۹ تصویب نامه شماره ۱۰۳۸۹۸/۱/۵۴۶۹۱ مورخ ۹۶/۸/۲۱ هبت محترم وزیران موضوع آلبین نامه اجرای قانون حمایت از توسعه و ایجاد اشتغال پایدار در مناطق روستایی و عناصری با استفاده از صنایع هندوق توسعه ملى به حضور تان ارسال می شود. از جنبه‌عالی انتظار دارم به منظور حداکثر سازی کارآمدی و اثربخشی این طرح، موارد زیر را مورد توجه و اهتمام ویژه قرار دهید:

- ۱- رئیس جمهور محترم بر دستاوردهای اشتغالی و آثار ملیوس طرح در سال جاری تاکید داشته‌اند. توصیه می شود علاوه بر سرعت، دقت لازم در اجرای صحیح طرح مد نظر فراور گیرد.
- ۲- شایسته است در اولین فرصت ممکن جلسه‌ای با ارگان اجرای طرح در استان برگزار و نیت تبیین اهمیت و روش اجرا اقدام گردد.
- ۳- پایین بودن ترخ پیره می تواند موجب فرصت طلبی و سوداگری انتخابی گردد. علاوه بر مکاتیسم‌های بیش بینی شده در طرح، مدیریت مستقیم جنبه‌عالی برای پیشگیری از تجربه مجدد پاشیدن بول بسیار مولو خواهد بود.
- ۴- همانطور که در دستورالعمل قید شده است، بیش و بیش از پرداخت وام، پیاده سازی برنامه‌های مداخلات توسعه‌ای در روستاها برای ایجاد اشتغال ضرورت دارد. لطفاً مدیریت بفرمایید که پرداخت وام بر فرایند مداخلات توسعه‌ای غالب نشده و آن را کم اهمیت تنهاید. در این واسطه از نهادهای توسعه‌ای ملی و منطقه‌ای پیره گرفته می شود که شیوه نامه مربوطه جداگانه در اختیار گذارده خواهد شد.
- ۵- ممکن است در فرآیند اجرا با منکلانتی به ویژه در بارگذاری اطلاعات در سامانه، برخورد شود. لطفاً در این گونه موارد مبالغه به معاونت توسعه کارآفرینی و اشتغال این وزارت توانه اعلام تا در اسرع وقت اصلاح لازم انجام شود.
- ۶- در پایان سال جاری طرح و نحوه اجرای آن مورد بازنگری قرار می گیرد. بنابراین، هم در نحوه اجرای طرح بازنگری انجام می شود و هم در ظرفیت باده سازی بهینه طرح در استان‌ها، از آنجا که امکان جایجایی منابع تا میزان ۳۰٪ در

بررسی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

وزیر

**

اختیار کارگروه ملی می باشد، حین اجرای طرح در استان از منظر دستاورد اشتغالی ملاک ارزیابی عملکرد خواهد بود، نه
هزان وام تخصصی یافته.

۷- دستیابی به اهداف طرح منوط به بیع تعودن نهادهای مرتبط می باشد، بگارگیری ظرفیت سازمان فنی و حرفه ای و سایر
نهادهای دولتی و خصوصی حوزه آموزش مهارت مناسب با رسمه فعالیت های در اولویت و همین طور موضوع سرمایه
گذاری مورد انتظار است.

۸- یکی از الزامات درست برای اجرای بهینه و پایدار سازی دستاوردهای این طرح تعییه گروهها و شرکت های متأثره
برای ارائه خدمات قبل، حین و پس از اجرای طرح های سرمایه گذاری است. قاع تعودن بعضی خصوصی در قالب نظام
متاوره هم خود موجب ایجاد اشتغال است و هم طرح های هدف را موقن خواهد نمود. در این زمینه نیویه تامه ای
اختصاصی متعاقباً از سوی معاونت کارآفرینی و اشتغال این وزارتخانه ابلاغ می شود.

۹- در صورتی که جنابعالی ایده ای جدید در اجرای طرح جهت اعمال در سراسر کشور دارد، ارسال آن مرجع امتنان
خواهد بود.

۱۰- همانطور که در دستورالعمل اشاره شده است معاون محترم اقتصادی استاندار مسئولیت کمیته نظارت بر اجرای بهینه طرح
را بر عهده دارد. تقویت ساز و گار نظارت قطعاً مجرّب افزایش الربحی و نیل به هدف خواهد بود.

۱۱- در بایان مایل است اشاره نماید که این طرح در صورت اجرای صحیح، در بودجه سال ۹۷ منابع عظیمی را برای اشتغال در
اختیار خواهد داشت. اینجانب از شما در خواست می نماید تمام تلاش خود را برای موفقیت این طرح بگار گیرید.

از تلاش شما سپاسگزاری می نمایم و از خداوند منان برای شما آرزوی سلامتی و توفيق دارم.

روزنامه:
- حباب آزادی دکتر واعظی رئیس دفتر محترم رئیس جمهور جهت استخار



نموده
نماینده
بود

وزارت کشور فدارت تبلیغ کار و رفاه اجتماعی سازمان توسعه روستایی و مناطق محروم سازمان برنامه و پژوهش کشور

برقراری

امکان‌داران محترم سراسر کشور

با سلام و احترام

با عنایت به دستورالعمل‌های واصله از سوی مراجع ذیربیط موضوع بند (ب) ماده (۸) و نیز ماده (۹) تصویب‌نامه شماره ۱۰۳۸۹۸/۱/ت/۵۴۶۹۱ مورخ ۱۳۹۶/۸/۲۱ هیئت وزیران (آیین‌نامه اجرایی قانون حمایت از توسعه و ایجاد اشتغال پایدار در مناطق روستایی و عشایری با استفاده از منابع حندوق توسعه ملی) و به منظور تسهیل امور و وحدت روبه، به پیوست "دستورالعمل اجرایی واحد" به انتظام فرمها، چک‌اپیستها و شیوه‌نامه‌های مربوطه، جهت اجرا در مناطق روستایی، عشایری و شهرهای زیر ۱۰ هزار نفر جمعیت ابلاغ می‌گردد.

مقتضی است ضمن ابلاغ به دستگاههای بخشی، موسسات عامل، فرمانداران و اعضای کارگروه اشتغال در سطح استان، نسبت به فعال‌سازی کمیته‌های مندرج در دستورالعمل و ارسال گزارش‌های مربوطه اقدام لازم بعمل آید.

وزیر کشور
وزیر تبلیغ کار و رفاه اجتماعی
سازمان توسعه روستایی و مناطق محروم
سازمان برنامه و پژوهش کشور
جمهوری اسلامی ایران



جمهوری اسلامی ایران
دستورالعمل آمین نکسه اجرایی قانون حیثت از توسعه و ایجاد اسناد ملی روستایی و شهری

دستورالعمل آمین نکسه اجرایی قانون حیثت از توسعه و ایجاد اسناد ملی روستایی و شهری

با استفاده از روش مسح محدود توسعه ملی

۱۳۹۷

برنامه

کمیسیون تخصصی شورای عالی اشتغال (کارگروه ملی تخصصی مدیریت و راهبری توسعه اشتغال پایدار ستد فرماندهی اقتصاد مقاومتی) در جلسه مورخ ۱۳۹۶/۰۸/۲۳ بنا به پیشنهاد مشترک وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان برنامه و بودجه کشور، پانک مرکزی ج ۱ ایران و معاونت توسعه روستایی و مناطق محروم ریاست جمهوری و به استناد بند "ب" ماده (۸) و مواد (۹) و (۱۵) آیین نامه اجرایی قانون حمایت از توسعه و ایجاد اشتغال پایدار مناطق روستایی و عشایری با استفاده از منابع صندوق توسعه ملی، دستورالعمل آین نامه اجرایی این قانون را به شرح زیر تصویب کرد:

دستورالعمل آیین نامه اجرایی قانون حمایت از توسعه و ایجاد اشتغال پایدار مناطق روستایی و عشایری با استفاده از منابع صندوق توسعه ملی

ماده ۱- در این دستورالعمل اصطلاحات در معانی مشروح ذیل به کار می‌روند:
قانون: قانون حمایت از توسعه و ایجاد اشتغال پایدار در مناطق روستایی و عشایری با استفاده از منابع صندوق توسعه ملی به شماره ۱۳۹۶/۶/۱۴ مورخ ۱۳۹۶/۴/۲۲

آیین نامه: منظور آیین نامه اجرایی قانون حمایت از توسعه و ایجاد اشتغال پایدار در مناطق روستایی و عشایری به شماره ۱۳۹۶/۸/۲۱ ابتدا مصوب هیات وزیران مورخ ۱۳۹۶/۴/۲۵

کارگروه ملی: کارگروه ملی تخصصی مدیریت و راهبری توسعه اشتغال پایدار بر اساس ابلاغیه شماره ۹۲۶۴۵ مورخ ۱۳۹۵/۷/۲۹ ستد فرماندهی اقتصاد مقاومتی و اصلاحیه آن

سازمان: سازمان برنامه و بودجه کشور

وزارت: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

معاونت: معاونت توسعه روستایی و مناطق محروم کشور

دستگاه بخشی: وزارت جهاد کشاورزی / وزارت صنعت، معدن و تجارت / سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری / وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات / سازمان امور عشایر ایران و معاونت علمی و فناوری

رئیس جمهور*

موسسه عامل؛ بانک‌های کشاورزی، بست بانک، توسعه تعاون، صندوق کارآفرینی امید و صندوق حمایت از

توسعه

سرمایه‌گذاری در بخش کشاورزی!

کارگروه: کارگروه اشتغال استان با مسؤولیت استاندار و با حضور مدیرکل تعاون، کار و رفاه اجتماعی (دبیر) / رئیس سازمان برنامه و پوچه استان / مدیرکل امور روستایی و شوراهای استانداری / مدیرکل صنعت، معدن و تجارت استان / مدیرکل جهاد کشاورزی استان / مدیرکل امور اقتصادی و دارایی استان / مدیرکل عیراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان / نیمس آفاق بازرگانی / صنایع، معدن و کشاورزی استان و مدیرکل دفتر امور زنان و خانواده استانداری.

کمیته فنی: کمیته فنی استان ذیل کارگروه و براساس تفویض کارگروه مشکل از نمایندگان اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان / اداره کل با سازمان دستگاه بخشی / اداره کل امور روستایی و شوراهای استانداری / نماینده سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان و کارگزار (یا نماینده نهاد توسعه‌ای)، کمیته فنی برای تسهیل در فرایند بررسی طرح‌ها، می‌تواند موظه عامل و سایر دستگاه‌های مرتبط را دعوت کند.

برنامه اجرایی ملی توسعه اشتغال: برنامه اشتغال فراکیم موضوع معموبه شماره ۳۷۵۹۷ ۳۱ مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۳۱
ستاد فرمائدهی انتصاف عقاومتی

برنامه اجرایی استانی توسعه اشتغال: برپایه اشتغال مصوب کارگروه استان در چارچوب برنامه اشتغال فراکیم و مبتنی بر مطالعات پویای کسب و کار و اشتغال استان

مناطق هدف اجرای طرح: الف- مناطق روستایی و غنایی با اولویت مناطق روستایی مرزی و غنایی مرزی و ب- نواحی صنعتی و شهرهای زیر ده هزار نفر جمعیت

کارگزار و یا نهاد توسعه‌ای: شخصیت حقیقی و یا حقوقی که دارای تخصص، تجربه و امکانات کافی برای
الجام

همه‌نگی‌های لازم در حوزه‌های مداخلات توسعه‌ای در مناطق هدف اجرای طرح می‌باشد لز جمله دوره‌های آموزشی، انتقال دانش فنی، مشاوره، بازاریابی و نظایر آن که متوجه به تقویت و توسعه کسب و کار خواهد شد؛
تسهیل‌گر؛ لخادی که اجرای برنامه‌ها و اقدامات پیش‌بینی شده توسط کارگروه ملی، کارگروه و نهادهای توسعه را در جوامع هدف بر عهده داردند؛

شرکت پیشرو: شرکت‌های تولیدی یا خدماتی خریدار محصولات که واحدهای خرد و گوجک روستایی به عنوان تامین کننده آنها فعالیت می‌کنند. این شرکت‌ها در بخش ارتباطات و فناوری اطلاعات می‌توانند دارای

پلتفرم بوده و یا از بستر ارتباطات و قنواتی اطلاعات برای افزایش مزیت کسب و کارهای کوچک روستائی استفاده نمایند؟

متقاضی: منظور کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی غیردولتی (بخش‌های خصوصی و تعاونی) - به استثنای شرکت‌های دولتی و نهادهای عمومی - هستند که تقاضای دریافت تسهیلات را در جاری‌جوب آیین‌نامه دارند. شرکت‌های خصوصی و تعاونی در اولویت اخذ وام قرار دارند.

مناطق مرزی: عبارت از روستاهای مرزی و شهرهای مرزی زیر ده هزار نفر جمعیت مدرج در دستورالعمل تعیین شهرها و روستاهای مرزی (بخشنامه شماره ۱۴۰۲/۱۴۴۵۳۸ ۱۳۹۱/۱۱/۱۷ وزارت امور اقتصادی و اصلاحات آن)،

مناطق عشايری: مناطق تعریف شده طبق ماده ۱ آیین‌نامه اجرایی ساماندهی عشاير موضوع مصوبه شماره ۱۳۸۴/۳/۲۹ مورخ ۱۳۸۴/۳/۲۹ هیأت وزیران،

سامانه: سامانه بست اطلاعات متقارضیان، ورود اطلاعات فرآیندی و نظارت به آدرس www.kara.mols.gov.ir

بخش اول: سهم تسهیلات مناطق (استان و شهرستان)

ماده ۲- تسهیلات پیش‌بینی شده به تفکیک استان‌ها بر اساس ماده ۵ آیین‌نامه بر اساس جدول بیوت شماره (۱) توزیع می‌گردد

تبصره ۱: کارگروه مکتف است در اولین جلسه نسبت به توزیع شهرستانی منابع استان مطابق جدول فوق و بر اساس دو شاخص جمعیت روستائی، عشايري، مناطق مرزی و محروم و سهم بیکاران هر شهرستان (منابع سرشماری نفوس و مسکن سال ۱۳۹۵) اقدام نماید.

تبصره ۲: محل استقرار فیزیکی و اجرای طرح‌های مشمول دریافت تسهیلات موضوع قانون، باید در مناطق هدف تعیین شده این دستورالعمل باشد.

بخش دوم: برنامه‌ها و مداخلات نهادی

ماده ۳- دستگاه‌های بخشی موظفند حداقل طرف مدت ۲ هفته پس ابلاغ این دستورالعمل، متعلق با رسته فعالیت‌های اقتصادی اولویت‌دار آن بخش در برنامه اشتغال فراگیر بهترین بیوست شماره (۲)، نسبت به تهیه برنامه اجرایی باد شده اقدام و پس از تصویب در کارگروه ملی، به واحدهای استانی تابعه خود جهت احرا ابلاغ نمایند. این برنامه مشتمل بر بروش استانی، پیش‌بینی بازار مناسب محصولات، تیازسنجی بروای آموزش، ترتیبات نهادی برای ایجاد و توسعه کسب و کار و نظارت عملیاتی می‌باشد.

ماده ۴- بهمنظور پیاده‌سازی برنامه‌های توسعه کسب و کار و اشتغال، وزارت و معاونت بهصورت مشترک، تهاد و یا نهادهای توسعه‌ای صاحب صلاحیت را انتخاب می‌کنند.

ماده ۵- تهاد و یا نهادهای توسعه‌ای در چارچوب اعلامی از سوی وزارت و معاونت، اقدام به اجرای برنامه‌های ذیل می‌نمایند:

- تهیه اطلس ملی توسعه اشتغال روستایی و عشایری با استفاده از داده‌ها و برنامه‌های دستگاههای بخشی، برنامه اجرایی استانی توسعه اشتغال و مطالعات میدانی؛

- انتخاب و آموزش تسهیل‌گران توسعه اشتغال روستایی و عشایری؛

- مطالعه و تحلیل کسب و کار و اشتغال روستاهای هدف؛

- انتخاب رسته و حوزه مداخله؛

- پیاده‌سازی برنامه توسعه کسب و کار و اشتغال در حوزه زیرساختی (با حمایت معاونت و نهادهای عمومی غیردولتی) و شکل‌دهی و تحریسازی کسب و کارها (با حمایت دستگاههای بخشی و نهادهای عمومی غیردولتی)؛

- آموزش مهارتی و کارآفرینی بوسی و محلی برای مناطق هدف با مسوولیت سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور؛

- ارائه خدمات متقاضیان و یا سرمایه‌گذاری و ایجاد کلینیک‌های آموزشی لازم با استفاده از ظرفیت مراکز و نهادهای خصوصی و تعاونی؛

- انتقال دانش فنی لازم به کسب و کارهای روستایی هدف مناسب با بلافت روستاهای کشور با مدیریت نهاد توسعه‌ای؛

- کمک به اتصال واحدهای کسب و کار خرد و کوچک روستایی به عنوان تأمین گنده شرکت‌های بیشرو و حمایت از این شرکت‌ها در اتصال به واحدهای روستایی؛

- ارائه آموزش‌های لازم به سرمایه‌گذاران، واحدهای اقتصادی در مناطق هدف به منظور تقویت و توسعه بازاریابی محصولات کسب و کارهای قابل بیش‌بینی و اتصال به بازار و تکمیل زنجیره ارزش کسب و کار با رویکرد استفاده از ظرفیت‌های بنگاههای خصوصی از جمله شرکت‌های بیشرو و تعاونی و نهادهای عمومی غیردولتی؛

- هدایت متقاضیان و یا سرمایه‌گذاران به دستگاه بخشی با مدیریت نهاد توسعه‌ای جهت بهره‌مندی از اجرای ماده ۸ این دستورالعمل؛

تبصره: سازمان فنی و حرفه‌ای کشور با استفاده از خلوقیت واحد‌های استثنی خود موقوف به تشکیل گمیته آموزش اشتغال روستایی برای انجام اقدامات و سازوکارهای آموزشی این ماده می‌باشد.

بخش سوم: فرآیند اعطای تسهیلات

الف- دستگاه بخشی و کارگروه

ماده ۶- فرآیند بدیرشن، بررسی و تصویب طرح‌های سرمایه‌گذاری و کسب و کارهای اشتغال‌زای بخش غیردولتی در مناطق هدف اجرای طرح در استان (دستگاه بخشی و کارگروه) به شرح ذیل می‌باشد:

۱- فراخوان و اطلاع‌رسانی عمومی اولویت‌های سرمایه‌گذاری و کسب و کارهای در مناطق هدف آیین‌نامه از سوی دستگاه بخشی استان مبتنی بر برنامه‌های مصوب؛

۲- درخواست دریافت تسهیلات توسط متقاضی بر اساس تکمیل فرم اطلاعات متقاضی حقیقی و یا حقوقی (بیوست شماره ۳)؛

تبصره: متقاضی اجرای طرح‌های سرمایه‌گذاری می‌تواند از خلوقیت‌های نهادهای خدمات مشاوره‌ای برای راهنمایی در فرآیند تسهیلات (مشاوره اولیه، تهییه طرح توجیهی، بازاریابی و نظایر آن) بهره‌مند شوند. برداخت حق‌الرحمه استفاده از این خدمات از محل منابع عمومی ممنوع می‌باشد.

۳- ارائه خلاصه طرح پیشنهادی از سوی متقاضی به دستگاه بخشی مطابق با فرم بیوست شماره ۴؛

۴- بررسی اولیه درخواست تسهیلات و خلاصه طرح پیشنهادی متقاضی به‌انضمام مدارک و مستندات آن توسط دستگاه بخشی و اعلام تایید و با رد آن از نظر اهلیت مجری و تابع طرح با برname اجرایی استانی توسعه اشتغال ظرف مدت یک هفته و ارائه طرح‌های تایید شده به دبیرخانه کارگروه؛

تبصره ۱: کارگروه می‌تواند اختیارات خود را به گمیته فنی قابل تشکیل در شهرستان‌ها تفویض نماید.

تبصره ۲: در صورت عدم تایید طرح دستگاه بخشی مکلف است موضوع را با ذکر دلایل به متقاضی اعلام نماید.

۵- ثبت طرح تایید شده در سامانه توسط دستگاه بخشی ظرف مدت یک روز و ارائه کد رهگیری به متقاضی برای پیگیری‌های بعدی؛

۶- بررسی طرح‌های ارائه شده از سوی دستگاه بخشی در چارچوب برنامه‌های بخش ابلاغی (مصطفوب)، بررسی عدالت در توزیع مکانی طرح‌ها در استان، انطباق و کنترل هموگی طرح با مصوبات ملی و احراز روستایی، غایابی و مناطق محروم بودن اجرای طرح و ... توسط گمیته فنی ظرف یک هفته؛

۷- اعلام نتایج بررسی طرح توسط گمیته فنی به کارگروه بر اساس صورت جمله مشترک؛

۸- معرفی و ارایه خلاصه طرح تائید شده به موسسه عامل توسط کارگروه و برگشته طرح های رد شده به دستگاه بختی مربوطه به صورت مستدل ظرف مدت سه روز.

ب- موسسه عامل

ماده ۷- موسسه عامل مکلف است ظرف مدت یک ماه از معرفی طرح و تکمیل مدارک نسبت به بررسی توجیه اقتصادی، فنی و مالی طرح و اعلام پذیرش یا رد (به صورت مكتوب) به منفاضی و کارگروه تخصصی اقدام نماید.

تبصره: منفاضی مکلف است حداقل ظرف یک ماه پس از معرفی به موسسه عامل، با مراجعت به موسسه عامل و تکمیل مدارک مطابق چک لیست پیوست شماره ۵ اقدام نماید. در غیر این صورت موسسه عامل مکلف است در خواست منفاضی را به کارگروه عودت نماید.

ماده ۸- در صورت پذیرش طرح، موسسه عامل مکلف است پس از تکمیل وثائق و تضامین مورد نیاز، نسبت به اتفاق قرارداد با منفاضی حداقل ظرف مدت یازده روز و پرداخت تسهیلات به منفاضی با رعایت شرایط مندرج در قرارداد (از جمله تأمین سهم الشرکه از سوی منفاضی و هزینه کرد آن) اقدام نماید.

تبصره: منفاضی مکلف است حداقل ظرف مدت دو ماه پس از پذیرش طرح توسط موسسه عامل، نسبت به ارایه وثائق موردنیاز به موسسه عامل اقدام نماید. در صورت عدم اقدام در این خصوص در مهلت تعیین شده طرح به کارگروه عودت می گردد.

ماده ۹- نرخ سود تسهیلات موضوع این دستورالعمل به شرح زیر است:

- با نرخ ۱۰ درصدی برای سرمایه در گردش واحدهای تولیدی مستقر در نواحی صنعتی روستایی و شهرهای با جمعیت زیر ده هزار نفر قابل اعطای می باشد.

- برای سایر طرح ها، تسهیلات موصوف با نرخ ۴ درصد به مناطق روستایی مرزی و عشاپری مرزی و ۶ درصد به روستاهای غیر مرزی و عشاپری غیر مرزی به منفاضی پرداخت می شود.

ماده ۱۰- وثائق (قابل توجهین براساس قوانین ثبت اسناد) و تضامین قابل اخذ از منفاضی شامل موارد ذیل می باشند:

- سند منازل مسکونی (روستایی)
- سند زمین کشاورزی
- سند واحدهای دامبروری و تجاری در روستاهای و نواحی صنعتی

صفته:

- فسات نامه های بانک ها، صندوق ها و یا بیمه ها
- اسناد مالکیت محل اجرای طرح
- اسناد ماشین آلات طرح
- سایر وثائق قابل ارائه به موسسه عامل (در صورتی که وثائق فوق، بیوشن و وثائق طرح را ندهد).

تبصره: فسات ها و وثائق این ماده می توانند به صورت ترکیبی و بر اساس انتخاب منفاضی و تا سقف مورد نیاز برای تضمین اصل و سود تسهیلات اعمال شود.

ماده ۱۱- موسسه عامل نسبت به تعیین دوره استفاده از تسهیلات مربوطه (مشارکت مدنی) حداقل دو سال، دوره تنفس حداقل تا یک سال، دوره فروش اقساطی حداقل شش سال و مجموع دوره تأمین مالی تسهیلات سرمایه در مردمش برای حداقل ۱۸ ماه، حسب طرح منفاضی اقدام می نماید.

ماده ۱۲- سایر وظایف موسسه عامل:

۱۲-۱- موسسه عامل مکلف است معادل سهم در بافتی از صندوق توسعه ملی، نسبت به تأمین اورده معادل آن از محل منابع داخلی خود برای اعطای تسهیلات اقدام نماید.

۱۲-۲- موسسه عامل موظف است ظرف مدت یک هفته پس از واریز وجهه سپرده گذاری موضوع بند "الف" ماده

این نامه نسبت به ابلاغ سهم تشخیص یافته به شعب اسنادی خود اقدام نماید.

۱۲-۳- موسسه عامل نمی تواند از منابع موضوع این دستورالعمل جهت تسویه بدهی قبلی منفاضی استفاده نماید.

۱۲-۴- موسسه عامل مجاز است نسبت به اخذ وجهه التزام تا تاریخ موثر ۲۰ درصد بابت عدم وصول اقساط از منفاضی اقدام نماید.

۱۲-۵- حساب تسهیلات منفاضیان واجد شرایط به نسبت مساوی از محل منابع صندوق و منابع داخلی به صورت محرا و شفاف و ارایه گزارش های دوره ای در قالب تعریف شده در سامانه نظارت نگهداری می شود.

۱۲-۶- موسسه عامل در صورت تأخیر در پرداخت تسهیلات، با تأیید سازمان، بغازی هر ماه تأخیر مشمول وجهه التزام به تاریخ دو درصد مبلغ تسهیلات آن مرحله می شود.

۱۲-۷- بنا به تشخیص موسسه عامل و یا گلر گروه در صورتی که منفاضی در حین و یا پس از هزینه گرد تسهیلات در محل اجرای طرح، به تعهدات خود در چارچوب اهداف قانون، آیین نامه و این دستورالعمل عمل

نهاید، موسسه عامل موظف است با تایید کمیته‌های نظارت (استانی یا ملی) با متقاضی مطابق ضوابط و مقررات جاری بانک از حمله نرخ سود بانکی، دوره بازپرداخت تسهیلات و موارد نظرایران، برخورد نماید. چنانچه بنا به تشخیص کمیته‌های نظارت، تسهیلات اخذ شده براساس طرح توجیهی مصوب کارگروه در محل اجرای طرح هزینه نشده باشد موسسه عامل موظف است مجموع دیون متقاضی را به حال تبدیل نماید.

ماده ۱۳- سایر موارد:

۱۳-۱- برای افزایش کارایی منابع تسهیلات استان‌ها، تسهیلات اعطایی به طرح‌های سرمایه‌گذاری مناطق هدف مطابق جدول زیر خواهد بود:

| ردیف | نوع اشتغال | سهم تسهیلات (درصد) | میزان وام (میلیون ریال) |
|------|-----------------------------|-----------------------|-------------------------|
| ۱ | متغیر خانگی و خود اشغالی | ۱۰ | ۲۰۰ تا ۱۰۰ |
| ۲ | بنگاه ۲ تا ۵ نفر کارگر | ۱۵ | ۱۰۰۰ تا ۲۰۰ |
| | | ۵۵ | ۲۵۰۰۰ تا ۱۰۰۰ |
| ۳ | بنگاه بیشتر از ۵ نفر | ۲۰ | ۱۵۰۰۰ تا ۲۵۰۰۰ |

تبصره ۱: برداخت تسهیلات به طرح‌های سرمایه‌گذاری بالای ۲۵ میلیارد ریال پس از بررسی کارگروه اشتغال استان (کمیته فنی) با تایید کارگروه ملی امکان بدیگر می‌باشد.

تبصره ۲: در صورت نفویض مسؤولیت کارگروه به کمیته فنی شهرستان، طرح‌های سرمایه‌گذاری با درخواست تسهیلات بیش از ۵ میلیارد ریال پس از بررسی اولیه توسط کمیته فنی شهرستان جهت تصویب نهایی به کمیته فنی استان ارسال می‌شود.

۱۳-۲- طرح‌های سرمایه‌گذاری که جنبه ملی و فرآیند داشته و اجزای آن در کلیه استان‌ها و برحی از استان‌ها عملیاتی خواهد شد در کارگروه ملی بررسی شده و منابع تسهیلاتی آن می‌تواند از محل منابع مرکزی تأمین گردد. موسسه عامل آن نیز به تشخیص کارگروه علی خواهد بود.

۱۳-۳- متقاضی موضوع این دستورالعمل که از تسهیلات کارگروه تسهیل و رفع موانع تولید و یا از محل تبصره (۱۸) قانون بودجه سنتواتی (اشغال فرآیند) و یا سایر تسهیلات عادی بانک‌ها پیره‌مند شده است، نمی‌تواند از محل این تسهیلات برای همان طرح استفاده نمایند (و بالعکس).

تبصره؛ اگر متفاوضی دریافت تسهیلات، قبلاً تسهیلاتی از سایر منابع دریافت نموده باشد و بنا به تشخیص کارگروه و یا موسسه عامل به تعهدات خود عمل نموده باشد امکان دریافت تسهیلات از محل این قانون را خواهد داشت.

- ۱۳-۴- متفاوضی صرفاً برای یک طرح امکان استفاده از تسهیلات این قانون را دارد.
- ۱۳-۵- استفاده از تسهیلات موضوع آیین‌نامه اجرایی^۱ قانون حمایت از توسعه و ایجاد اشتغال پایدار مناطق روستایی و عتمدی با استفاده از منابع صندوق توسعه ملی^۲ برای کلیه کارمندان دستگاه‌های اجرایی مشغول ماده (۷)^۳ قانون مدیریت خدمات کشاورزی، کارمندان بانک‌ها و موسسات عامل مشغول این آیین‌نامه ممنوع می‌باشد.

بخش چهارم: نظارت

ماده ۱۴- دستگاه بخشی (ملی و استانی)، دبیرخانه کارگروه ملی، کارگروه، کمیته فنی و موسسه عامل موظفند در چارچوبی که توسط سازمان در قالب سامانه نظارت تعیین می‌شود، نسبت به ثبت و ارائه اطلاعات به صورت برخط اقدام نمایند.

ماده ۱۵- به‌منظور حسن اجرای آیین‌نامه و ارزیابی میراث پیشرفت کار، کارگروه و دستگاه بخشی موظفند در چارچوب ضوابط نظارتی که وزارت تعیین خواهد کرد نسبت به ارائه گزارش نظارتی اجرای آیین قانون به صورت موردی و مقطعي در فواصل سه ماهه جهت ارائه به سازمان، شورای عالی اشتغال و هیأت وزیران اقدام نمایند.

ماده ۱۶- وزارت با همکاری دستگاه‌های بخشی و سازمان و استانداری با به کارگیری نظام نظارتی مناسب، نسبت به اعطای تسهیلات در چارچوب ماده ۶ و ۷ این دستورالعمل در قالب گزارش‌ها، بررسی‌های میدانی و... اقدام می‌نماید. (مطابق با پیوست شماره ۸)

ماده ۱۷- وزارت با همکاری معاونت از طریق به کارگیری نظام نظارتی مناسب، نسبت به یابش و ارزیابی اجرای برنامه‌های ماده ۵ این دستورالعمل در قالب گزارش‌ها، بررسی‌های میدانی و... اقدام می‌نماید.

ماده ۱۸- کمیته فنی موظف است نسبت به ارائه گزارش فعالیت‌های انجام شده در حوزه بررسی طرح، تخصصی منابع و فرآیندها و نظارت بر طرح به صورت ماهانه به کارگروه استان اقدام نماید.

^۱ کارمند دستگاه اجرایی: فردی است که بر اساس طوابط و مقررات مربوطه، به موجب حکم و یا قرارداد مقام سلاحیت‌دار در یک دستگاه اجرایی به خدمت بدیگرانه می‌شود.

ماده ۱۹- موسيه عامل مكلف است تسبت به ارائه آمار تسهيلات اعطائي بهشرج جدول ذيل، در مقاطع سه ماهه به بانک مرکزی و کارگروه ملي، اقدام نماید

| توضيحات | الساط وصولي | | | تسهيلات اعطائي | | | | | | | | دستگاه معوق كننه | نام متقارن | استان | مبلغ |
|---------|-------------|-----|--------|----------------|-------------------------------------|-------|------|-------|------|--|--|------------------------|---------------|-------|------|
| | سوند | اصل | | محل طرح | نوع | تاريخ | مبلغ | تاريخ | مبلغ | | | | | | |
| | دریافتی | شهر | سندوقي | بانک | (رسانی، محروم، مزدی و مشابهی) | طرح | سوند | مبلغ | مبلغ | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

این دستورالعمل در ۱۹ ماده و ۱۲ تبصره تنظيم شده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

پیوست شماره ۱

سهم تسهیلات پیش بینی شده به تفکیک استان‌ها مطابق ماده ۵ آئین نامه واحد میلیارد ریال

| تسهیلات استان | سهم (درصد) | استان | ردیف | تسهیلات استان | سهم (درصد) | استان | ردیف |
|------------------|---------------|--------------------------------------|---------------------|------------------|---------------|-----------------------|------|
| ۷۱۰ | ۱۶۹ | قم | ۱۹ | ۱۵۱۲ | ۳۶ | آذربایجان شرقی | ۱ |
| ۱۳۰۲ | ۲۱ | کردهستان | ۲۰ | ۱۶۸۰ | ۴۰ | آذربایجان غربی | ۲ |
| ۱۹۶۶ | ۴۶۸ | کوهگان | ۲۱ | ۱۲۳۹ | ۲۹۵ | آردبیل | ۳ |
| ۱۷۶۴ | ۴۱۹ | کرمانشاه | ۲۲ | ۱۲۷۷ | ۳۰۴ | اصفهان | ۴ |
| ۱۰۷۱ | ۲۵۵ | کوهکپاره و بویراحمد | ۲۳ | ۷۸۵ | ۱۸۷ | البرز | ۵ |
| ۱۸۲۱ | ۲۸۶ | گلستان | ۲۴ | ۱۰۸۸ | ۲۵۹ | ایلام | ۶ |
| ۱۰۴۱ | ۲۶۷ | گیلان | ۲۵ | ۹۸۲ | ۳۲۲ | بوشهر | ۷ |
| ۱۲۶۸ | ۲۰۲ | لرستان | ۲۶ | ۱۱۲۶ | ۲۶۸ | تهران | ۸ |
| ۱۶۵۵ | ۲۹۴ | مازندران | ۲۷ | ۱۵۲۹ | ۳۶۴ | چهارمحال و بختیاری | ۹ |
| ۱۰۲۵ | ۲۹۴ | مرکزی | ۲۸ | ۱۱۸۰ | ۲۸۱ | خراسان جنوبی | ۱۰ |
| ۱۴۴۵ | ۳۴۴ | هرمزگان | ۲۹ | ۲۱۲۸ | ۵۰۹ | خراسان رضوی | ۱۱ |
| ۱۳۰۶ | ۳۱۱ | همدان | ۳۰ | ۱۳۱۵ | ۳۱۲ | خراسان شمالی | ۱۲ |
| ۸۳۲ | ۱۹۸ | یزد | ۳۱ | ۱۶۸۸ | ۴۰۲ | خوزستان | ۱۳ |
| ۴۳۰۰۰ | ۱۰۰۰ | کل استان‌ها | — | ۱۰۰۰ | ۲۳۸ | زنجان | ۱۴ |
| ۶۰۰۰۰ | ۰ | مناطق زلزله زده استان کرمانشاه | ۳۰ درصد متغیر کن | ۹۲۴ | ۲۰۲ | سمنان | ۱۵ |
| ۱۳۰۰۰ | ۰ | ساختمان | — | ۲۲۹۳ | ۵۴۹ | سبزوار و بلوجستان | ۱۶ |
| ۶۰۰۰۰ | ۰ | کل گشوار | — | ۱۸۰۲ | ۴۲۹ | فارس | ۱۷ |
| | | | | ۹۳۷ | ۲۲۲ | قزوین | ۱۸ |

۱۰ بر اساس ۵۰ درصد منابع توزیعی بین استان‌ها

۱۱ بر اساس بند ۱ مصوبه شماره ۱۱۰۶۸۷ ت / ۱۳۹۶/۹/۷ هیات وزیران

پیوست شماره ۲

چارچوب برنامه اجرایی دستگاه بخشی برای توسعه و ایجاد اشتغال در مناطق روستایی و عشایری با استفاده از منابع صندوق توسعه ملی

- ۱- عنوان برنامه
- ۲- ضرورت اجرای برنامه (هدف)
- ۳- محورهای همکاری بین دستگاهی
- ۴-۳-۱- هماهنگی و توسعه رسته‌ها
- ۴-۳-۲- مداخلات سیاستی و توسعه نهادی (ایجاد، توسعه یا تغییر کارکرد نهادی)
- ۴-۳-۳- آموزش‌های مهارتی موردنیاز
- ۴- سازوکار اجرایی در سطح ملی، استان و شهرستان به فکر که هر روزه ذیل برنامه ملی دستگاه
- ۵- تکمیل فرم طرح‌های ذیل برنامه اشتغال روستایی

۱-۵-۱- فرم شماره ۱: رسته‌های اولویت دار بخشی

| عنوان رسته | حجم بازار | موردنیاز ذی نفعان | سیزان آموزش | نحوه اطلاع رسانی | سیزان اشتغال | | ریزساخت‌های محرومی موردنیاز | ثبت ایجاد |
|------------|-----------|-------------------|-------------|------------------|--------------|-------|--------------------------------|-----------|
| | | | | | ثبت | ایجاد | | |
| | | | | | | | | |

۱-۵-۲- فرم شماره ۲: شاخص‌های مربوط به توسعه رسته‌های منتخب از بعد اجرا و نظارت

| شاخص | واحد سنجش | دوره زمانی برنامه | مجری | منابع مالی موردنیاز | سایر | | |
|------|-----------|-------------------|------|---------------------|-------|-------|---------|
| | | | | | مسئول | همکار | تسهیلات |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

۱-۶- اقدامات و مسئولیت‌ها

- ۱- جدول برش استانی (اشتغال و منابع مالی برای هر رسته)
- ۲- نظارت عملیات اجرایی برنامه (قبل، حین و بعد از اجرا)

پیوست شماره ۳

فرم اطلاعات متقاضی حقیقی و یا حقوقی

الف - فرم اطلاعات متقاضی حقیقی

| | |
|----------------------------|--|
| نام و نام خانوادگی | |
| ادرس محل سکونت | روستا- شهر- دهستان- بخش- شهرستان- استان/ کد پستی |
| ادرس دقیق | |
| جنسیت | زن - مرد |
| تاریخ تولد | روز- ماه - سال |
| کد ملی | |
| کد پیغمه | دارد: کد پیغمه وارد شود |
| شماره ثبت | نداز |
| شماره همراه | |
| پست الکترونیک | |
| مدرک تحصیلی | استاندارد- isced- |
| رشته تحصیلی | استاندارد- isced- |
| وضعیت سوابق | سرپرست خانوار |
| تحت حفاظت سازمان های حماقی | بله |
| دستگاه حماقی | کمیته امنیت- پزشکی و - |
| وضعیت جعلی | معلم |
| وضعیت خدمت | کارت پایان خدمت |
| مشمول | مشمول |

ب - فرم اطلاعات متقاضی حقوقی

| | |
|-------------------------------------|---|
| نام شرکت | |
| شماره ثبت ا تاریخ ثبت | |
| شناسه ملی | |
| کد انتسابی | |
| ادرس محل شرکت | روستا - شهر- دهستان- بخش- شهرستان - استان |
| ادرس دقیق | |
| کد پستی | |
| شماره تلفن ثابت | |
| کد پیغمه کارگاه | دارد: کد پیغمه وارد شود |
| نوع مدیریت: (الواع حقوقی ثبت بنگاه) | تعاونی مستولیت محدود- سهامی خاص/ خصوصی - |
| رسانه فعالیت: | بر اساس ISIC یوسی شده تا ۴ رقم |

| | |
|---|------------------------|
| مدیر عامل - رئیس هیأت مدیره - اعضاء(صاحب امتی) به صورت مختصر همانند فرد حقیقی(مقدار سهام | مشخصات هیأت مدیره |
| ایا سهم سهامداران مرد بالای ۵۰ درصد است؟ | بله درصد خیر |

پیوست شماره ۴

نمونه فرم خلاصه طرح پیشنهادی از سوی مقاضی به دستگاه بخشی
خلاصه طرح توجیهی

مقدمه:

هدف از اجرای طرح:

عنوانین عملیات اجرای طرح:

عنوانین منابع تأمین سرمایه:

نتایج حاصله از اجرای طرح:

| ۱- خلاصه طرح |
|------------------------|
| موضوع طرح |
| محوری طرح |
| محل اجرای طرح |
| تعداد کارگنان طرح |
| سرمایه‌گذاری قبلی |
| سرمایه‌گذاری مورد نیاز |
| میزان وام در خواسته |
| اورده شخصی در طول دوره |
| فعالیت |
| جمع سرمایه‌گذاری |

| ۲- برآورد میزان عرضه و تقاضای محصول در بازار هدف | | | | | |
|--|---------------------------|---|---------------------------|---|---------------------------|
| سال | برآورد تولید در بازار هدف | برآورد عرضه (تولید + واردات) در بازار هدف | برآورد تقاضا در بازار هدف | برآورد شکاف عرضه پتانسیل و تقاضا در بازار هدف | برآورد تولید در بازار هدف |
| ۱۳۹۷ | | | | | |
| ۱۳۹۸ | | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|------|
| | | | | ۱۴۰۹ |
| | | | | ۱۴۰۸ |
| | | | | ۱۴۰۷ |
| | | | | ۱۴۰۶ |

۳- عنوان محصول یا محصولات (کالا یا خدمات) و ظرفیت تولید:

| ردیف | نام محصول | ظرفیت تولید سالانه | واحد | قیمت فروش گنونی هر واحد در بازار |
|------|-----------|--------------------|------|----------------------------------|
| ۱ | | | | |
| ۲ | | | | |
| ۳ | | | | |

۴- سرمایه گذاری ثابت طرح

۴-۱- زمین

| شرح | هزینه کل (هزار ریال) | هزینه واحد (ریال) | هزینه کل (هزار ریال) | مقدار بر حسب واحد |
|----------------------|----------------------|-------------------|----------------------|-------------------|
| زمین برای احداث سالن | | | | |

۴-۲- ساختمان‌ها

| ردیف | شرح | مقدار بر حسب واحد | هزینه واحد (ریال) | هزینه کل (هزار ریال) |
|------|----------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| ۱ | سالن / سوله / کارگاه / ... | | | |
| ۲ | آثار / فروشگاه / ... | | | |
| ۳ | دفتر / نگهداری / ... | | | |

جمع

۴-۳- تأسیسات

| ردیف | شرح | هزینه واحد (ریال) | هزینه کل (هزار ریال) | مقدار بر حسب واحد |
|------|------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------|
| ۱ | برق / آسم کشی / منبع مولد / ... | | | |
| ۲ | آب / آبلو / کشی / منبع / جاه / ... | | | |

گروهایش و سرمایش)

موتور خانه/...

سایر مخازن سوخت و منابع

انرژی

جمع

۴-۴- ماشین آلات و تجهیزات

| ردیف | شرح | مقدار بر حسب واحد | هزینه واحد (ریال) | هزینه کل (هزار ریال) |
|------|-----|-------------------|-------------------|----------------------|
| ۱ | | | | |
| ۲ | | | | |
| ۳ | | | | |
| | جمع | | | |

۵- هزینه‌های جاری طرح

۱-۵- مواد اولیه

| ردیف | شرح | مقدار بر حسب واحد | هزینه واحد (ریال) | هزینه کل (هزار ریال) |
|------|-----|-------------------|-------------------|----------------------|
| ۱ | | | | |
| ۲ | | | | |
| | جمع | | | |

۲-۵- حقوق و دستمزد پرسنل

| ردیف | شرح | تعداد | حقوق ماهیانه (ریال) | حقوق سالیانه (هزار ریال) |
|------|------------------------|-------|---------------------|--------------------------|
| ۱ | تکنیسین / مهندس / مدیر | | | |
| ۲ | کلرگر | | | |
| | جمع | | | |

۳-۵- هزینه سوخت و انرژی

| ردیف | شرح | هزینه کل (هزار ریال) | هزینه واحد (ریال) | صرف سالیانه |
|------|-----|----------------------|-------------------|-------------|
| ۱ | برق | | | |

جمع

جمع کل هزینه‌های جاری طرح: ...

| ردیف | شرح | مقدار تولید بر حسب واحد | قیمت واحد (ریال) | قیمت کل (هزار ریال) |
|------|-----|-------------------------|------------------|---------------------|
| ۱ | | | | |
| ۲ | | | | |
| ... | | | | |

جمع

| ردیف | شرح | جمع کل (هزار ریال) |
|------|-----------------------------|--------------------|
| ۱ | هزینه‌های ثابت | |
| ۲ | هزینه‌های جاری | |
| ۴ | درآمد ناخالص حاصل از فعالیت | |

۸- صورت سود و زیان سالیانه تخمینی طرح

| سال دهم | سال - | سال پنجم | سال چهارم | سال سوم | سال دوم | سال اول | شرح |
|---------|-------|----------|-----------|---------|---------|---------|------------------------------|
| | | | | | ٪۹۰ | ٪۸۵ | ٪۸۰ |
| | | | | | | | درصد استفاده از خلوصیت |
| | | | | | | | تولید شماره ۱ |
| | | | | | | | تولید شماره ۲ |
| | | | | | | | ارزش فروش خالص |
| | | | | | | | مواد اولیه |
| | | | | | | | حقوق و مستمره |
| | | | | | | | تعمیرات و نگهداری |
| | | | | | | | البرزی مهرغی |
| | | | | | | | مرتبه ایجاده علاوه ایالت حصل |
| | | | | | | | هزینه های اداری و فروش |
| | | | | | | | هزینه تکمیل و تقویت |
| | | | | | | | هزینه پیش سالی شده |
| | | | | | | | استهلاک ملزمان های تهت |

۱- نرخ بازدهی داخلی:

۳ - دوره بازگشت نسخهای:

پیوست شماره ۵

چک لیست مدارک مورد نیاز جهت دریافت تسهیلات (قابل استفاده موسسه عامل)

۱- مدارک هویتی

اشخاص حقیقی

- مدارک هویتی متقاضی (از حمله کیی شناسنامه کارت ملی متقاضی و خامنه، کیی کارت پایان خدمت متقاضی و خامنه)

- مدارک اخراج محل سکونت متقاضی و خامنه و مدارک شغلی خامنه
اشخاص حقوقی

- مدارک هویتی مدیران و صاحبان امضاء

- اساسنامه شرکت

- اگهی ثبت شرکت، اخرين تغییرات و روزنامه رسمی

- اخرين ترازنامه، قرار آزمایشی و صورت های مالی حسابرسی شده

۲- مدارک مورد عمل

- معرفی نامه از سوی کمیته فنی استان

- بروگ درخواست متقاضی که در آن میزان و مورد مصرف تسهیلات درخواستی، میزان اشتغال، اورده متقاضی، مدت و نحوه بازبوداخت، وثائق و نظایر پیشنهادی قید شده باشد

- وضعیت گردش حاب و استعلام وضعیت بدھی اشخاص حقیقی و حقوقی

- سند مالکیت و تصویر کامل آن (ملکی، سرقالی، قولنامهای، اجاره نامه رسمی) یا استناد نسق های زراعی (در صورت نیاز)

۳- مدارک مربوط به وثائق و فضائل (در صورت نیاز با توجه به مبلغ تسهیلات)

- اصل و تصویر سند مالکیت ملک شامل زمین و ساختمان روستایی، شهری، محل اجرای طرح

- خمامت نامه های بانک ها و صندوق ها و سفته

- اسناد مالشین الات

- پایان کار مستغلات شهری

- استعلام از مراجع مربوطه

- اظهار نامه مالیاتی و گواهی تبصره یک ماده ۱۸۶ قانون مالیات های مستقیم

۴- مجوز های فعالیت

- بروانه بهره برداری یا بروانه شناسایی واحد های دایر

- بروانه تاسیس در صورت واحدهای تولیدی و خدماتی

- هرگونه مجوز مربوط به فعالیت

- مجوزهای لازم برق، آب، گاز و محیط زیست (حسب مورد)

۵- طرح توجیهی

- ارائه طرح توجیهی، فنی، مالی و اقتصادی

پیوست نمایه ۹

خلاصه فرایند اعطای تسهیلات به تفکیک



پیوست شماره ۷

چک لیست مسئولیت‌های هریک از ارکان فرایند ارائه طرح، بورسی، تصویب و ارائه تسهیلات در استان

الف_ کارگروه اشتغال استان

- ۱- اعلام برنامه اشتغال استان (حوزه اشتغال روستایی و عشایری) مبنی بر مطالعات دینامیک
- ۲- تشکیل کمیته فنی در سطح استان (در صورت اختصار در شهرستان و تقویض اختیار به کمیته فنی)
- ۳- گنرال هم‌ویژه طرح‌های مصوب یا اولویت‌های ابلاغی از سوی وزارت و کارگروه اشتغال استان
- ۴- تهیه چارچوب توزیع منابع در درون استان براساس دستورالعمل
- ۵- توزیع اولیه و بازتوزیع اعتبارات درون استان
- ۶- پیگیری و نظارت بر اجرای برنامه‌های استانی مصوب
- ۷- پیگیری رفع موانع و مشکلات و تسریع در اجرای طرح‌ها و دستورات لازم
- ۸- ارائه میزان‌های میزان پیشرفت و نظارت بر طرح‌ها به دبیرخانه کارگروه ملی

۰.۰.۰.۰.۰.۰.۰.۰.۰

ب_ دستگاه بخش

- ۱- فراخوان و اطلاع رسانی اولویت‌های سرمایه‌گذاری و کسب و کارهای اشتغالزا
- ۲- ارائه عنوانین طرح‌ها و پروژه‌های رسته‌های منتخب براساس اولویت‌های استان/ شهرستان
- ۳- دریافت خلاصه طرح متفاضل و ثبت آن در سامانه در صورت عدم دسترسی متفاضل به سامانه
- ۴- ثبت رد و یا تاییدیه طرح در سامانه
- ۵- حضور و دفاع از طرح در کمیته فنی
- ۶- شرکت در جلسه کارگروه اشتغال
- ۷- نظارت بر اجرای طرح از بعد روند پرداخت تسهیلات و پیشرفت قیمتیکی طرح

۰.۰.۰.۰.۰.۰.۰.۰

ج_ متفاضل (بخش‌های خصوصی و تعاونی)

- ۱- هم‌خواهی طرح مورد نظر با رسته‌های اولویت دار براساس فراخوان و اطلاع رسانی از سوی دستگاه بخشی در چارچوب برنامه اشتغال فرآیند
- ۲- درخواست دریافت تسهیلات

۳- تهیه خلاصه طرح توجیهی

۴- ارائه خلاصه طرح به دستگاه اجرایی

۵- نسبت خلاصه طرح در سامانه (یا توسط دستگاه بخشی)

۶- اخذ کد رهگیری و دریافت پیام

۷- دریافت پیام از مراحل اجرایی بررسی طرح در سامانه

۸- دریافت نامه تاییدیه از دستگاه اجرایی به کمیته فنی

۹- دفع طرح در کمیته فنی (در صورت لزوم و تشخیص کمیته فنی)

۱۰- دریافت تاییدیه طرح از سوی کمیته فنی جهت معرفی به موسسه عامل

۱۱- مراجعت به بانک و ارائه طرح توجیهی مطابق با چارچوب موسسه عامل

۱۲- دریافت رد یا تاییدیه بررسی طرح از سوی موسسه عامل

۱۳- ارائه مدارک و مستندات، و تابیق و تضمین حقوق دستورالعمل و سایر مقررات بانکی

۱۴- انعقاد قرارداد با موسسه عامل و دریافت تسهیلات

۱۵- اعلام اتمام دوره ساخت یا مشارکت طرح به کارگروه و دستگاه بخشی

۰.۰.۰.۰.۰۰.۰.۰.۰

کمیته فنی

۱- دریافت طرح تایید شده اولیه دستگاه بخشی

۲- انطباق طرح با رسمهای اولویت دار

۳- بررسی طرح از بعد شاخص های ذیل:

- هزینه های سرمایه گذاری طرح (ثبت و درگردش)

- سرانه ایجاد اشتغال (نسبت کل سرمایه گذاری به کل اشتغال ایجادی)

- نوع طرح (ایجادی - توسعه ای - تکمیلی و یا سرمایه در گردش صرف برای نواحی صنعتی

روستایی و شهرهای زیر ۱۰ هزار نفر جمعیت

- مکان طرح (روستایی - عشاپری - مناطق روستایی هرزی - محروم - نواحی صنعتی روستایی -

شهرهای زیر ۱۰ هزار نفر جمعیت)

- اقلیت، سوابق و بومی بودن (شهرستان) متفاوت

- قدرت انتقال ای طرح

- بازار محصولات طرح / قرارداد فروش

- قابلیت صادرات محصولات

- قابلیت تکمیل گفته‌گوی زنجیره ارزش

- سطح بررسی طرح (شهرستان / استان / ملی)

- خلوفیت فنی و تکنولوژی طرح

- زمان به بهره برداری رسیدن طرح

- میزان مشارکت و اورده متفاضل

۴- اعلام نوع آموزش‌های مورد نیاز به سازمان فنی و حرفه‌ای

۵- اعلام نوع مناورهای مورد نیاز به تهداد توسعه‌ای

۶- اعلام رد طرح به دستگاه بخشی (با استدلال مشخص)

۷- انتخاب موسسه عامل

۸- اعلام طرح تأیید شده به موسسه عامل

۹- ثبت اطلاعات طرح تأیید یا رد شده در سامانه

۱۰- نظارت بر فرآیند بررسی و عملیات طرح

۱۱- ارائه گزارش ماهانه فعالیت‌های انجام شده و نظارت بر طرح‌ها به کارگروه اشتغال استان

۰.۰.۰.۰.۰.۰.۰.۰.۰

هـ_موسسه عامل

۱- دریافت سهم تسهیلات استان / شهرستان از مرکز

۲- دریافت طرح تأیید شده کمیته فنی

۳- بررسی توجیهی فنی، اقتصادی و مالی طرح متفاضل

۴- اعلام پذیرش یا رد طرح به کارگروه و متفاضل

۵- اعلام تکمیل مدارک و مستندات طرح به متفاضل براساس چک لیست اعلامی با لگ مرکزی در صورت تأیید طرح

۶- اخذ ونایق و تضامین موردنیاز از متفاضل

۷- اتعقاد قرارداد با متفاضل

۸- ثبت اطلاعات متفاضل در سامانه

۹- نظارت مرحله‌ای بر روند اجرای طرح‌ها

۱۰- اتعقاد قرارداد با متفاضل و پرداخت تسهیلات

۱۱- ارائه آمار تسهیلات اعطایی (مطابق جدول دستور العمل)

۰.۰.۰.۰.۰.۰.۰.۰.۰

و- دبیرخانه کارگروه اشتغال و کمیته فنی استان (اداره کل)

- ۱- ابلاغ برنامه اشتغال استان (حوزه اشتغال روستایی و عشایری)
- ۲- تنظیم برگاه تشکیل جلسات کارگروه و کمیته فنی
- ۳- ارائه گزارش جلسات کمیته فنی در سطح استان/ شهرستان به کارگروه
- ۴- تبیث سوابق و مستندات جلسات و طرح ها
- ۵- تبیث نتیجه بررسی کمیته فنی در سامانه
- ۶- ابلاغ کلیه مصوبات کارگروه اشتغال استان
- ۷- پیگیری استانی وظایف پیش بینی شده برای وزارت مطابق ماده ۱۶ آئین نامه قانون و دستورالعمل های ابلاغی
- ۸- هماهنگی با نهاد توسعه ای (و یا کارگزار) و تسهیل گران برای انجام مداخلات در چارچوب اعلامی از سوی وزارت

۰.۰.۰.۰.۰.۰.۰.۰.۰

ز- سازمان برنامه و بودجه (مدیریت و برنامه ریزی استان)

- ۱- نظارت بر روند اجرای دستورالعمل، آئین نامه و قانون
- ۲- دریافت ارزیابی پیشرفت کار و ارائه گزارش های نظارت
- ۳- ارسال گزارش نظارتی دوره شش ماهه به سازمان برنامه و بودجه کشور و کارگروه ملی

پیوست نسخه ۸

ضوابط نظارتی بر اجرای آیین‌نامه قانون حمایت از توسعه و ایجاد استغال پایدار مناطق روستایی و عشایری با استفاده از منابع صندوق توسعه ملی

به استناد بندهای "ب" ماده ۱۵، "ب" ماده ۱۶، "الف" ماده ۱۷ و ماده ۲۰ آیین‌نامه بخشی قانون حمایت از توسعه و ایجاد استغال پایدار مناطق روستایی و عشایری با استفاده از منابع صندوق توسعه ملی ضوابط نظارتی موضوع ماده ۱۵ دستورالعمل بخشی آیین‌نامه مذکور بشرح زیر می‌باشد:

ماده ۱ - کمیته‌های نظارت موضوع این شیوه نامه در سطوح ملی، استانی و شهرستانی به شرح زیر تشکیل می‌گردد:

- کمیته ملی نظارت

○ اعضاء

۱. وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی (رئیس)
۲. معاون توسعه کارآفرینی و استغلال (دیبر)
۳. معاون توسعه روستایی و مناطق محروم معاون اول رئیس جمهور
۴. معاون امور اقتصادی و هماهنگی برنامه و بودجه سازمان برنامه و بودجه
۵. معاون هماهنگی امور اقتصادی و توسعه منطقه‌ای وزارت کشور
۶. قائم مقام و یا معاون اقتصادی بانک مرکزی ج.ا. ایران

○ شرح وظایف

۱. تهییه، تدوین و ابلاغ سیاست‌های نظارتی مبتنی بر تعامل، هم‌افزایی و نهادی به کردن نظارت هدایت‌گر در دستگاه‌های بخشی و موسسات عامل:
۲. تصویب برنامه‌های نظارتی در دستگاه‌های بخشی
۳. نظارت بر عملکرد دستگاه‌های بخشی، موسسات عامل و کمیته‌های نظارت استانی
۴. تهییه پیشنهادات انگیزشی، تشويقی و تنبیه‌ی مورد نیاز
۵. تامین و تصویب هزینه‌های نظارت در سطوح ملی، استانی و شهرستانی
۶. ارایه گزارش‌های مقطعی و موردي نظارتی به ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی
۷. تهییه و ابلاغ نحوه برونوسباری نظارت بر طرح‌های مرتبط با برنامه

۸. بازدیدهای موردنی از کارگروه‌های اشتغال استان، دستگاه‌های بخشی و طرح‌های در حال اجرا

- کمیته استانی نظارت

○ اعضاء

۱. نماینده سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان (رئیس)
۲. نماینده معاونت هماهنگی امور اقتصادی و توسعه منابع استانداری
۳. نماینده کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی (دبیر)
۴. نماینده کل امور روستایی و شوراهای استانداری
۵. نماینده دستگاه بخشی حسب موضوع

○ شرح وظایف

۱. تهیه برنامه‌های نظارتی در سطح استان و شهرستان‌ها
 ۲. تهیه پیشنهادات انگیزشی، تشویقی و تنبیه‌ی مورد نیاز
 ۳. ارایه گزارش‌های مقطعي و موردنی نظارتی به کمیته ملی نظارت
 ۴. بازرسی از گلبه طرح‌های مشمول قانون در مراحل قبل، حین و بعد از بهره‌برداری:
 - ارزیابی میزان بیشرفت فیزیکی اجرای طرح و تناسب آن با طرح معهوب
 - بررسی دقیق طرح‌های به بهره‌برداری رسیده از نظر تحقق اشتغال پیش‌بینی شده در طرح و همچنین ارزیابی پایداری آنها
 ۵. نظارت عملیاتی بر حسن انجام وظایف مؤسسات عامل و دستگاه‌های بخشی درخصوص موارد زیر:
 - وضعیت برداخت تسهیلات به متقاضیان (رعایت مقررات مربوط به عقد فرارداد، اخذ وثائق، تضمین، زمان، میزان و مراحل برداخت و ...)
 - لحوه نظارت بر هزینه تمودن تسهیلات متقاضیان
 - ارزیابی میزان همکاری، ارایه راهنمایی و مشاوره دستگاه‌های بخشی و مؤسسات عامل به مجریان طرح‌ها
 - ارزیابی اهلیت مجریان طرح‌ها
 - سایر شاخص‌های مورد نظر در کمیته فنی به تناسب رویه‌های نظارت
- غیر ارایه پیشنهادات لازم به شورای برنامه‌ریزی توسعه استان، ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی و کارگروه اشتغال استان و سایر مراجع مربوطه درخصوص:

- آسیب شناسی فرایندها:
 - راهکارهای پیشگیری از آسیب‌ها و تخلفات و انحرافات احتمالی
- تبصره: نظارت‌های موضوع این شیوه نامه، لافی و خاکف نظارتی موسسات عامل و دستگاه‌های بخشی نخواهد بود.

ماده ۲- اعضاي کميته نظارت استانی می‌توانند نمایندگان تمام الاختیار خود را برای اعمال نظارت از میان کارشناسان خبره و امين با تایید رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان تعیین نمایند.

تبصره: اعضاي کميته‌های نظارت نباید از عوامل بخشی در مراحل مختلف معرفی، تصویب و تصمیم‌گیری در مورد طرح‌ها باشند. به تعبیر روش‌تر نظارت و اجرا کاملاً تفکیک شوند.

ماده ۳- نظارت اصلی بر نحوه اجرای آیین‌نامه در استان‌ها بر عهده رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی و نظارت عملیاتی بر عهده مدیر کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان می‌باشد.

ماده ۴- با توجه به فرایند عملیاتی و گردش کار دستورالعمل هر کدام از دستگاه‌های بخشی و موسسات عامل مژول پاسخگویی آن بخش از کار که لتجام آن بر اساس آیین‌نامه یا مصوبات کارگروه به آن‌ها معول شده است می‌باشد و موظفند با به کارگیری تمام ایزارهای کنترلی نظارت لازم را بر حین اجرای امور اعمال نمایند.

ماده ۵- منظور از نظارت بر طرح‌های موضوع آیین‌نامه بازدید، بررسی، مطابقت، تصمیم‌گیری، رفع اشکال، اصلاح و بهبود اندازه‌گیری و کنترل کمی و کیفی کلیه طرح‌های سرمایه‌گذاری بخش خصوصی و تعاونی به تفکیک مراحل اصلی ذیل می‌باشد:

- نظارت قبل از شروع طرح شامل:

○ بررسی و مطابقت دادن طرح‌های پیشنهادی با موضوع فعالیت، اطلاعیه طرح با رسمهای اولویت‌دار، بررسی نحوه محاسبه و تعیین سهم آورده متقاضی و در نهایت بررسی نحوه تصویب اولیه طرح‌ها در کارگروه اشتغال

- نظارت حین اجرای طرح شامل:

○ بررسی پیشرفت مالی و فیزیکی، موانع و مشکلات مالی و فنی و ارایه راه حل رفع مشکلات احتمالی طرح‌ها در دوران اجرا

- نظارت بعد از بهره‌برداری طرح شامل:

۵- کنترل زمان بهزیزداری و آغاز فعالیت، تعهدات متقاضیان طرح‌ها بهویژه استغال تعهد شده؛
تبصره: در صورت تیاز هسته‌های نظارت شهرستان ذیل کمیته نظارت استان تشکیل می‌شود که می‌تواند از
ظرفیت فرمانداری‌ها، بخشداری‌ها و دهیاری‌ها، موسسات عامل و دستگاه‌های بخشی مربوطه در اعمال
نظارت بر وضعیت طرح‌ها و بهویژه میزان استغال‌زایی استفاده نمایند.

ماده ۶- کمیته‌های نظارت استانی موظفند گزارشات خود را به صورت ماهانه به کمیته ملی نظارت ارسال
نمایند.

ماده ۷- در مواردی که کمیته‌های نظارت تشخیص دهند که روند اجرای امور در دستگاه بخشی، موسسه
عامل و با مرحله خاصی، از مسیر اصلی خارج شده است موظفند هرگونه تخلف یا سوءاستفاده را به صورت
فوق العاده و محترماته به استاندار و رئیس کمیته ملی نظارت گزارش نمایند.

تبصره: در صورت احراز هرگونه تخلف از سوی کارگنان دستگاه‌های بخشی، موسسات عامل، دستگاه‌های عضو
کارگروه استغال و اعضاي کمیته‌های نظارت مراتب حسب مورد توسط رئیس کمیته مربوطه به مراجع صالحه
(هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری و عندالزوم مراجع قضائی) معرفی و مختلفین تحت تعقیب قرار خواهند
گرفته.

ماده ۸- دبیرخانه کمیته نظارت ملی در معاونت توسعه کارآفرینی و استغال وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
و کمیته نظارت استانی در اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان مستقر است.